



**GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS
FUNCIONES COMUNES**

1.- DATOS GENERALES DE IDENTIFICACION DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION GENERAL DE GOBERNACIÓN

DOMICILIO: PERFECTO AMEZQITA No. 101 3er. PISO, FRACC. TANGAMANGA, C.P. 78269, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

RESPONSABLE: LIC. IRENE MARGARITA HERNANDEZ FISCAL, DIRECTORA GENERAL DE GOBERNACIÓN.

TELEFONO: (444) 8142983.

SERIES DOCUMENTALES		SUBSERIES DOCUMENTALES	
CODIGO	SECCIÓN	CODIGO	SUBSERIE
1	LEGISLACIÓN		
1.2.1.1.1	DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA		
1.2.1.1.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACION		
1.2.1.1.3	LEYES		
		1.2.1.1.3.1	FEDERALES
		1.2.1.1.3.2	ESTATALES
		1.2.1.1.3.3	MUNICIPALES
		1.2.1.1.3.4	FEDERALES
		1.2.1.1.3.5	ESTATALES
		1.2.1.1.3.6	OTROS ESTADOS
1.2.1.1.5	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES		
1.2.1.1.6	DECRETOS		
1.2.1.1.7	REGLAMENTOS		
		1.2.1.1.7.1	FEDERALES
		1.2.1.1.7.2	ESTATALES
		1.2.1.1.7.3	MUNICIPALES

		1.2.1.1.7.4	REGLAS DE OPERACIÓN DE FONDOS Y FIDEICOMISOS
1.2.1.1.8	ACUERDOS GENERALES		
1.2.1.1.9	CIRCULARES		
1.2.1.1.10	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)		
1.2.1.1.11	RESOLUCIONES		
1.2.1.1.12	COMPILACIONES JURÍDICAS		
		1.2.1.1.12.1	FEDERALES
		1.2.1.1.12.2	ESTATALES
		1.2.1.1.12.3	MUNICIPALES
1.2.1.1.13	PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO (PUBLICACIONES EN EL)		
1.2.1.1.14	NORMAS OFICIALES MEXICANAS		
	SERIES DOCUMENTALES		SUBSERIES DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
2	ASUNTOS JURIDICOS		
1.2.1.2.1	DISPOSICIONES JURIDICAS EN LA MATERIA		
1.2.1.2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA		
1.2.1.2.3	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS		
1.2.1.2.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL		
1.2.1.2.6	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS		
1.2.1.2.7	ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES		
1.2.1.2.8	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA		
		1.2.1.2.8.1	ADMINISTRATIVOS
		1.2.1.2.8.2	AGRARIOS
		1.2.1.2.8.3	CIVILES
		1.2.1.2.8.4	LABORALES
1.2.1.2.9	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA		
		1.2.1.2.9.1	AGRARIOS
		1.2.1.2.9.2	CIVILES
		1.2.1.2.9.3	LABORALES
		1.2.1.2.9.4	PENALES
1.2.1.2.10	AMPAROS		
		1.2.1.2.10.1	AMPAROS
		1.2.1.2.10.2	ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD
		1.2.1.2.10.3	CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES

1.2.1.2.12	OPINIONES TECNICO JURÍDICAS		
1.2.1.2.15	NOTIFICACIONES		
1.2.1.2.16	INCONFORMIDADES Y PETICIONES		
1.2.1.2.17	DELITOS Y FALTAS		
1.2.1.2.18	DERECHOS HUMANOS		
	SERIES DOCUMENTALES		SUBSERIES DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
3	PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO		
1.2.1.3.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACION		
1.2.1.3.3	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN		
1.2.1.3.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES		
1.2.1.3.5	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES		
1.2.1.3.6	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS ESPECIALES		
1.2.1.3.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES		
1.2.1.3.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN		
1.2.1.3.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMENES DE MANUALES NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
1.2.1.3.13	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA		
1.2.1.3.14	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE P´ROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
1.2.1.3.17	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN		
1.2.1.3.18	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO		
1.2.1.3.19	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
	SERIES DOCUMENTALES		SUBSERIES DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
4	RECURSOS HUMANOS		
1.2.1.4.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS		
1.2.1.4.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS		
1.2.1.4.3	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		
1.2.1.4.4	CONTROL DE LAZAS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL		
		1.2.1.4.4.1	MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ALTAS, PRORROGAS DE CONTRATO)
		1.2.1.4.4.2	MOVIMIENTOS DE PERSONAL (BAJAS)
		1.2.1.4.4.3	CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN Y DE ZONA
		1.2.1.4.4.4	PERMISOS (INICIO Y TÉRMINO)
		1.2.1.4.4.5	INCIDENCIAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL

		1.2.1.4.4.6	MOVIMIENTOS DE COMISIÓN (INICIO Y TERMINO)
		1.2.1.4.4.7	PROMOCIONES
1.2.1.4.5	NOMINA DE PAGO DEL PERSONAL		
1.2.1.4.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL		
1.2.1.4.8	CONTROL DE ASISTENCIA, (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)		
1.2.1.4.9	CONTROL DISCIPLINARIO		
1.2.1.4.11	ESTIMULO Y RECOMPENSAS		
1.2.1.4.12	EVALUACIÓN Y PROMOCIONES		
1.2.1.4.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATOS DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)		
1.2.1.4.22	CAPACITACIÓN CONTÍNUA Y DESARROLLO DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS		
1.2.1.4.23	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS		
1.2.1.4.24	CUURICULA DE PERSONAL		
1.2.1.4.26	ESPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES		
1.2.1.4.30	PAGOS AL PERSONAL DE HONORARIOS		
1.2.1.4.31	CORRESPONDENCIA INTERNA		
1.2.1.4.32	PERSONAL COMISIONADO		
	SERIES		SUBSERIES
	DOCUMENTALES		DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
5	RECURSOS FINANCIEROS		
1.2.1.5.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		
1.2.1.5.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		
1.2.1.5.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL		
		1.2.1.5.3.1	SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL
		1.2.1.5.3.2	SEGUIMIENTOS A ORDENES DE COMPRA
		1.2.1.5.3.4	RELACION DE FACTURAS
		1.2.1.5.3.5	ORDENES DE PAGO
		1.2.1.5.3.6	GASTOS A COMPROBAR
		1.2.1.5.3.7	VIÁTICOS
1.2.1.5.10	FINANCIAMIENTO EXTERNO		
1.2.1.5.11	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO		
1.2.1.5.12	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		

1.2.1.5.15	TRENSFERENCIAS DE PRESUPUESTO		
1.2.1.5.16	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO		
1.2.1.5.18	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS		
		1.2.1.5.18.1	INGRESOS
		1.2.1.5.18.2	EGRESOS
		1.2.1.5.18.3	TARJETA INFORMATIVA DE SALDOS
1.2.1.5.19	POLIZAS DE DIARIO		
1.2.1.5.20	COMPRAS DIRECTAS		
1.2.1.5.22	CONTROL DE CHEQUES		
1.2.15.23	CONCILIACIONES		
1.2.1.5.25	AUXILIARES DE CUENTAS		
1.2.1.5.26	ESTADO DE EJERCIDO DE PRESUPUESTO		
1.2.1.5.27	FONDO ROTATORIO		
		1.2.1.5.27.1	CAJA CHICA
		1.2.1.5.27.2	DEUDORES DIVERSOS
		1.2.1.5.27.3	COMPROBACIÓN AL FONDO REVOLVENTE
1.2.1.5.28	PAGO DE DERECHOS		
	SERIES DOCUMENTALES		SUBSERIES DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
6	RECURSOS MATERIALES		
1.2.1.6.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO		
1.2.1.6.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO		
1.2.1.6.3	LICITACIONES		
1.2.1.6.4	ADQUISICIONES		
1.2.1.6.6	CONTRATOS		
1.2.1.6.9	BITÁCORAS DE OBRAS PUBLICAS		
1.2.1.6.12	ASESORIA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA		
1.2.1.6.13	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA		
1.2.1.6.15	ARRENDAMIENTOS		
1.2.1.6.17	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES		
1.2.1.6.18	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES		
1.2.1.6.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES		
1.2.1.6.22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIÓN		

1.2.1.6.27	REQUERIMIENTOS MENSUALES EXTRAORDINARIOS		
	SERIES DOCUMENTALES		SUBSERIES DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
7	SERVICIOS GENERALES		
1.2.1.7.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES		
1.2.1.7.3	SERVICIOS BASICOS 8ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC..)		
1.2.1.7.6	SERVICIOS DE LAVANDERI, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.		
1.2.1.7.8	SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR Y RADIOCOMUNICACIÓN		
1.2.1.7.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO		
1.2.1.7.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR		
1.2.1.7.14	VALES DE COMBUSTIBLE		
1.2.1.7.16	PROTECCIÓN CIVIL		
	SERIES DOCUMENTALES		SUBSERIES DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
8	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
1.2.1.8.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES		
1.2.1.8.5	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA		
1.2.1.8.8	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMATICA		
1.2.1.8.9	DESARROLLO INFORMATICO		
1.2.1.8.11	DESARROLLO DE SISTEMAS		
1.2.1.8.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO		
1.2.1.8.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO		
		1.2.1.8.16.1	ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DE ÑLOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE CONTROL DE ARCHIVOS
		1.2.1.8.16.2	ARCHIVO IMPRESO
1.2.1.8.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA		
		1.2.1.8.17.1	ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DE LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE LA CORRESPONDENCIA
		1.2.1.8.17.2	CORRESPONDENCIA IMPRESA
1.2.1.8.20	ADMINISTRACION Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES		
1.2.1.8.22	PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
1.2.1.8.23	ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
1.2.1.8.25	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET		

1.2.1.8.26	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROCESOS		
	SERIES		SUBSERIES
	DOCUMENTALES		DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
9	COMUNICACIÓN SOCIAL		
1.2.1.9.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
1.2.1.9.13	COMPARECENCIAS ANTRE EL PODER LEGISLATIVO		
1.2.1.9.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES		
1.2.1.9.15	REGISTRO DE AUDIENCIAS PUBLICAS		
1.2.1.9.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES		
	SERIES		SUBSERIES
	DOCUMENTALES		DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
10	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS		
1.2.1.10.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA		
1.2.1.10.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL DE AUDITORIA		
1.2.1.10.3	AUDITORIA		
1.2.1.10.5	REVISIONES A RUBROS ESPECIFICOS		
1.2.1.10.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACION DE MEDIDAS O RECOMENDACIONES		
1.2.1.10.7	PARTICIPACIÓN EN COMITES		
1.2.1.10.8	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES		
1.2.1.10.9	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS		
1.2.1.10.11	RESPONSABILIDADES		
1.2.1.10.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES		
1.2.1.10.15	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION		
1.2.1.10.16	LIBROS BLANCOS		
1.2.1.10.17	COPIÁS DE CONOCIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS		
1.2.1.10.18	INFORMES DE GESTIÓN		
	SERIES		SUBSERIES
	DOCUMENTALES		DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
11	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS		
1.2.1.11.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN		
1.2.1.11.2	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN		

1.2.1.11.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN		
1.2.1.11.5	PROFRAMAS Y PROYECTOS SOBRE POLÍTICAS		
1.2.1.11.8	PROGRAMAS DE ACCIÓN		
		1.2.1.11.8.1	ESTATALES
		1.2.1.11.8.2	CON RECURSOS FEDERALES
1.2.1.11.12	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DISFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA		
1.2.1.11.15	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN		
1.2.1.11.16	INFORME ANUAL DE LABORES		
1.2.1.11.17	INFORME DE EJECUCIÓN		
1.2.1.11.18	INFORME DE GOBIERNO		
1.2.1.11.20	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD		
1.2.1.11.23	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
	SERIES		SUBSERIES
	DOCUMENTALES		DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
12	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
1.2.1.12.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		
1.2.1.12.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		
1.2.1.12.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN		
1.2.1.12.4	ENLACES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS		
1.2.1.12.5	COMITÉ DE INFORMACIÓN		
1.2.1.12.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION		
1.2.1.12.6.1			SISTEMA INFOMEX
1.2.1.12.6.2			POR ESCRITO
1.2.1.12.6.3			TURNADAS POR OTRAS OFICINAS RECEPTORAS
1.2.1.12.6.4			QUEJAS
1.2.1.12.6.5			INFORMES, CONTROL Y SEGUIMIENTO
1.2.1.12.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA		
1.2.1.12.7.1			CUMPLIMIENTO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA
1.2.1.12.7.2			INFORMES, CONTROL Y SEGUIMIENTO
1.2.1.12.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA		
1.2.1.12.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACION CONFIDENCIAS		
1.2.1.12.10	SISTEMA DE DATOS PERSONALES		
1.2.1.12.11	COMISION ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA		
1.2.1.12.12	CAPACITACIÓN, ENSEÑANZA, ENTRENAMIENTO Y/O FORMACION		

	EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
1.2.1.12.12.1			CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y OTROS EVENTOS
1.2.1.12.12.2			INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO



**GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS
FUNCIONES SUSTANTIVAS**

1.- DATOS GENERALES DE IDENTIFICACION DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION GENERAL DE GOBERNACIÓN

DOMICILIO: PERFECTO AMEZQITA No. 101 3er. PISO, FRACC. TANGAMANGA, C.P. 78269, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

RESPONSABLE: LIC. IRENE MARGARITA HERNANDEZ FISCAL, DIRECTORA GENERAL DE GOBERNACIÓN.

TELEFONO: (444) 8142983.

	SERIES DOCUMENTALES		SUBSERIES DOCUMENTALES
CODIGO	SECCIÓN		
1.2.1.15	GOBERNACIÓN, TRAMITES Y SERVICIOS		
1.2.1.15.1	SISTEMA DE COMUNICACIÓN PARA LA INFORMACION PERMANENTE DEL EJECUTIVO SOBRE LA SITUACIÓN GENERAL DEL ESTADO.		
1.2.1.15.2	ANÁLISIS Y OPERACIÓN POLITICA		
1.2.1.15.3	APOYO A TRIBUNALES Y AUTORIDADES JUDICIALES.		
1.2.1.15.4	LEGALIZACIÓN Y APOSTILLAMIENTO DE DOCUMENTOS		
1.2.1.15.4.1			REGISTRO DE FIRMAS AUTÓGRAFAS DE FUNCIONARIOS CON FE PÚBLICA
1.2.1.15.4.2			AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS DE EXHORTOS Y DOCUMENTOS EXPEDOS POR FEDATARIOS PUBLICOS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS O ACTAS DEL ESTADO CIVIL
1.2.1.15.5	PERMISOS DE USO, COMPRAVENTA Y ALMACENAMIENTO DE EXPLOSIVOS O SUSTANCIAS QUIMICAS		
1.2.1.15.6	EXPEDICIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE VINOS Y LICORES		
1.2.1.15.6.1			REGISTRO Y CONTROL SOBRE ALMACENAMIENTO, PORTEO, DISTRIBUCIÓN, COMPRAVENTA Y CONSUMO

			DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
1.2.1.15.6.2			INSPECCIONES GENERALES
1.2.1.15.6.3			ASESORIAS A MUNICIPIOS SOBRE BEBIDAS ALCOHOLICAS
1.2.1.15.6.4			SANCCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
1.2.1.15.6.5			PROGRAMAS DE DIFUSION PARA EL CONTROL Y COMBATE DE ALCOHOLISMO.
1.2.1.15.6.6			PERMISOS TEMPORALES PARA DEGUSTAIÓN.
1.2.1.15.6.7			PERMISOS TEMPORALES PARA CONSUMO INMEDIATO
1.2.1.15.7	CALENDARIO OFICIAL Y ACTOS CIVICOS		
1.2.1.15.8	SIMBOLOS PATRIOS		
1.2.1.15.9	REGISTRO DE PERITOS		
1.2.1.15.10	ASUNTOS RELIGIOSOS		
1.2.1.15.11	TRÁMITES DE CÓNSULES Y VICECÓNSULES		
1.2.1.15.12	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN		
1.2.1.15.13	ANUENCIA DE PERMISOS Y LICENCIAS PARA JUEGOS Y SORTEOS.		